

## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

## ภาคการศึกษาที่ 2 / 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	คณะครุศาสตร์ / กลุ่มวิชาชีพรู

## หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 101301 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูระหว่างเรียน 2 (Practicum2)			
2. จำนวนหน่วยกิต 1(45) น(ชม.)			
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)			
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน			
ที่	อาจารย์ผู้สอน	สาขาวิชา	หมายเลขโทรศัพท์
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธนันท์ เกิดคง ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทกา ปรีดาศักดิ์ ดร.กาญจนา ท่อแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกนก รูปประสม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี จันทร์โสภากา ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภิตา โคตรโนนกกอก	การศึกษาปฐมวัย	062-1964658 081-8767332 086-6489187 094-1966598 081-3733698 082-1509282
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ศรีอำนาจ	การศึกษาพิเศษ	092-4536699
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นำสุข นวพงษ์พัฒน์	คณิตศาสตร์	091-8321953
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญใจ ดีจริง	คอมพิวเตอร์ศึกษา	086-2480505
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมณชนก วงศ์สุขสิน	เคมี	084-9338732
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกกร เมตตาจิต ดร.วิกานดา ชัยรัตน์ ผศ.ดร.ฐิติกาญจน์ บุญรักษา อินทาปัจ	จิตวิทยาการปรึกษาและ การแนะแนว	083-9078699 081-0362298 080-8191848
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกานต์ ศาสตรสูงเนิน	ชีววิทยา	094-2641444
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ภัส สุชีสนธิ์	ดนตรี	080-3636665

9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ วิวัฒน์โสภากกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ พงศ์กิจวิฑูร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ ไชรัมย์ อาจารย์กิติกร ทิพนัด ดร.ปิยนุช วงศ์กลาง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรฤทธิ์ กอประสิทธิ์พัฒน์	เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	098-9089895 081-7250919 081-7905410 089-5808991 081-6600535 082-8788654 086-5842336
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติกร ศรีชัยชนะ	นาฏศิลป์	081-6694623
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา จินดาสอน ดร.ดวงใจ ศิริวัฒนาศิลป์	พลศึกษา	088-5711290 090-4099077
12	อาจารย์โยธิน มาหา	พุทธศาสนศึกษา	098-1135814
13	รองศาสตราจารย์ ดร.บุปชาติ ต่อบุญสูง ดร.วันธนา ศิลปะวิลาวัลย์	ฟิลิกส์	096-5456528
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุธยา สืบเทพ อาจารย์กนกกาญจน์ วรสีหะ	ภาษาไทย	081-8762096 084-6039558
15	อาจารย์ ดร.วริศรา ยางกลาง อาจารย์ ดร.แหวววลี แหววมิมลีย์	ภาษาอังกฤษ	081-2823602 095-3942954
16	อาจารย์ ดร.วิภาณุ รักใหม่ อาจารย์ ดร.บุษราคัม ป้อมทอง	วิทยาศาสตร์	081-3488890 081-9669609
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัช ตราชู	ศิลปศึกษา	081-7907071
18	อาจารย์รุจภา ประวงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ แป๊ะสกุล	สังคมศึกษา	090-8906336
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ เทศประสิทธิ์	อุตสาหกรรมศิลป์	098-1052372
<b>5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน</b> ภาคการศึกษาที่ 2/2566 นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 3			
<b>6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisite)</b> 101301 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 (Practicum1)			
<b>7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Pre – requisite)</b> - ไม่มี -			
<b>8. สถานที่เรียน</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และโรงเรียนเครือข่ายร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู			
<b>9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด</b> 8 พฤษภาคม 2566			

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเกิดสมรรถนะและคุณลักษณะ “การเป็นผู้ช่วยสอน” ดังต่อไปนี้

สามารถปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยสอน ในโรงเรียนได้ดังนี้

1. ร่วมวิเคราะห์ จัดทำ ใช้ และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษากับครูพี่เลี้ยง เลือกใช้ผลการวิจัยเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ได้
2. บริหารชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ และประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ได้สารสนเทศในการพัฒนาผู้เรียน
3. ช่วยจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะของผู้เรียนโดยใช้วิธีการสอนต่าง ๆ ร่วมกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบูรณาการเนื้อหา
4. ช่วยเหลือผู้เรียน พัฒนา แก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประสาน ร่วมมือ มีปฏิสัมพันธ์อันดีกับคุณครูและผู้ปกครอง
5. สื่อสารได้อย่างเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษทักทาย สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีเจตคติเชิงบวก เข้าใจบริบทการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

### 2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ไม่มี -

## หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1) รัก ศรัทธาและภูมิใจในวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณ และอุดมการณ์ความเป็นครู และ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

2) มีค่านิยมและคุณลักษณะเป็นประชาธิปไตย คือ การเคารพสิทธิ และให้เกียรติคนอื่น มีความสามัคคีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ไขเหตุผลและปัญญาในการดำเนินชีวิตและการตัดสินใจ

#### 1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

1) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics) ในประเด็นวิกฤติด้านคุณธรรมจริยธรรมความเป็นครู รวมทั้งสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนและครู

2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive action learning)

3) การใช้กรณีศึกษา (Case study)

4) จัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

#### 1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

1) ประเมินผลจากการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics)

2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคลและพฤติกรรมกลุ่ม

3) ประเมินผลจากการสะท้อนคิด

4) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

### 2. ความรู้

#### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาสาระด้านวิชาชีพของครู

2) มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาวิชาที่สอน สามารถวิเคราะห์ความรู้ และเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างลึกซึ้ง สามารถติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาการ และนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ และเนื้อหาสาระด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ของสาขาวิชา

3) มีความรู้ เข้าใจชีวิต เข้าใจชุมชน เข้าใจโลกและการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถเผชิญและเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสามารถนำแนวคิด ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาผู้เรียน

4) ตระหนักรู้ เห็นคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน พัฒนาผู้เรียน พัฒนางานและพัฒนาชุมชน

## 2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

1) เรียนรู้เชิงประสบการณ์โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะการทำงาน จากการจัดให้มีการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL: Work Integrated Learning)

2) วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้และการเรียนรู้แบบสืบสอบ (Inquiry method)

3) จัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ (active learning)

4) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning Methods) เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง

5) จัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

## 2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

1) ประเมินผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้

2) ประเมินพฤติกรรมและผลงานที่ได้จากการทำกิจกรรมการเรียนรู้

3) ประเมินผลจากการสะท้อนคิด

4) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องมี

คิด ค้นหา วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และประเมินข้อมูล สื่อ สารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่ หลากหลาย อย่างรู้เท่าทัน เป็นพลเมืองตื่นรู้ มีสำนึกสากล สามารถเผชิญและก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงใน โลกยุคดิจิทัล เทคโนโลยีข้ามแพลตฟอร์ม (Platform) และโลกอนาคต นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และวินิจฉัยแก้ปัญหาและพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ หลักการทางทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ค่านิยม แนวคิด นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ บรรทัดฐานทางสังคมและผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น

### 3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

1) เรียนรู้เชิงประสบการณ์โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะการทำงาน จากการจัดให้มีการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL: Work Integrated Learning)

2) วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้และการเรียนรู้แบบสืบสอบ (Inquiry method)

3) จัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ (active learning)

4) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง

5) จัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

### 3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

1) ประเมินผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้

2) ประเมินพฤติกรรมและผลงานที่ได้จากการทำกิจกรรมการเรียนรู้

3) ประเมินผลจากการสะท้อนคิด

4) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะที่เกิด

1) เข้าใจและใส่ใจอารมณ์ความรู้สึกของผู้อื่น คิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และทางสังคม

2) ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีสัมพันธภาพที่ดีกับ ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครองและคนในชุมชน มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

3) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงาน และต่อส่วนรวม สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาตนเอง กลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

### 4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ (Participative learning through action)

2) เรียนรู้เชิงประสบการณ์โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะการทำงาน จากการจัดให้มีการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL: Work Integrated Learning)

### 4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

1) ประเมินพฤติกรรมและผลงานที่ได้จากการทำกิจกรรมการเรียนรู้

2) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะที่เกิด

สื่อสารกับผู้เรียน พ่อแม่ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและสังคม และผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยสามารถเลือกใช้การสื่อสารทางวาจา การเขียน หรือการนำเสนอด้วย รูปแบบต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารหรือนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสม

### 5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- 1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ (Participative learning through action)
- 2) เรียนรู้เชิงประสบการณ์โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะการทำงาน จากการจัดให้มีการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL: Work Integrated Learning)

### 5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- 1) ประเมินพฤติกรรมและผลงานที่ได้จากการทำกิจกรรมการเรียนรู้
- 2) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

## 6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้

### 6.1 ผลการเรียนรู้

1) สามารถเลือกใช้ปรัชญาตามความเชื่อในการสร้างหลักสูตรรายวิชา การออกแบบ เนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสื่อสาร การวัดและประเมินผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดการเรียนโดยใช้แหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน แหล่งการเรียนรู้แบบเปิด ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพบริบทที่ต่างกันของผู้เรียนและพื้นที่

2) สามารถนำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ออกแบบ กิจกรรมการจัดเนื้อหาสาระ การบริหารจัดการ และกลไกการช่วยเหลือ แก้ไขและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองความต้องการ ความสนใจ ความถนัด และศักยภาพของผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล ทั้งผู้เรียนปกติและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษหรือผู้เรียนที่มีข้อจำกัดทางกาย

3) สร้างบรรยากาศ และจัดสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน แหล่งวิทยาการ เทคโนโลยี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อการเรียนรู้ มีความสามารถในการประสานงานและ สร้างความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกและร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีปัญญา รู้คิดและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องให้เต็มตามศักยภาพ

## 6.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- 1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ (Participative learning through action)
- 2) เรียนรู้เชิงประสบการณ์โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะการทำงาน จากการจัดให้มีการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL: Work Integrated Learning)
- 3) ร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

## 6.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- 1) ประเมินพฤติกรรมและผลงานที่ได้จากการทำกิจกรรมการเรียนรู้
- 2) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร
- 3) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

## หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียนด้วยการสังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครูในสถานศึกษา เกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ การศึกษาและวิเคราะห์พัฒนาการของผู้เรียน ตามศักยภาพ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการเรียนรู้และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในสถานศึกษา การวัดและประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน และการทำงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน (สมรรถนะ 1.4, 2.1, 2.5, 3.1, 3.3, 3.5, 3.6, 4.1, 4.3, 5.1)

### 2. สมรรถนะรายวิชา

#### 2.1 สมรรถนะหลัก 1 มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู

2.1.4 ใช้ความรู้การวัดประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

#### 2.2 สมรรถนะหลัก 2 มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู

2.2.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู

2.2.5 พัฒนานตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อ การเปลี่ยนแปลง

#### 2.3 สมรรถนะหลัก 3 มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้

2.3.1 พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้



2.3.3 ดูแล ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถรายงานผลการพัฒนา  
คุณภาพผู้เรียนได้อย่าง เป็นระบบ

2.3.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้  
ของผู้เรียน

2.3.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วน ร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ

#### 2.4 สมรรถนะหลัก 4 มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

2.4.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.4.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทาง  
วัฒนธรรม

#### 2.5 สมรรถนะหลัก 5 ประพฤติ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

2.5.1 ประพฤติ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

### 2. กิจกรรมของนักศึกษา

กิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียน เป็นเวลา 3  
สัปดาห์ มีกิจกรรมดังต่อไปนี้

สัปดาห์ที่	แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา
1-2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานตัวและนำหนังสือส่งตัวถึงโรงเรียน</li><li>2. พบผู้บริหารและครูพี่เลี้ยง</li><li>3. สังเกตชั้นเรียน โรงเรียน และสภาพสังคมรอบโรงเรียน</li><li>4. ร่วมวิเคราะห์ จัดทำ ใช้หลักสูตรสถานศึกษากับครูพี่เลี้ยง</li><li>5. ศึกษาและนำผลการวิจัยเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนในสาขาที่ตนเองสังกัด เพื่อนำเสนอ ออกแบบในการพัฒนาผู้เรียน</li><li>6. ร่วมกับครูพี่เลี้ยงบริหารชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้</li><li>7. ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้</li><li>8. ประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ได้สารสนเทศในการพัฒนาผู้เรียน</li><li>9. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะของผู้เรียนโดยใช้วิธีการสอนต่าง ๆ ร่วมกับการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบูรณาการเนื้อหา</li><li>10. ช่วยเหลือผู้เรียน พัฒนา แก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประสาน ร่วมมือ มีปฏิสัมพันธ์อันดีกับคุณครูและผู้ปกครอง</li></ol>

	11. ปฏิบัติตนเองในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษทักทาย สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีเจตคติเชิงบวก เข้าใจบริบทการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
หลัง การฝึก	- นำเสนอรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 ตามแบบฟอร์ม S03 แก่อาจารย์ผู้สอน  - ร่วมกิจกรรมสะท้อนผลการเรียนรู้ร่วมกันกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน

กิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียนดำเนินการในช่วงเวลาเปิดภาคเรียน เป็นเวลา 16 สัปดาห์ มีกิจกรรมดังต่อไปนี้

สัปดาห์ที่	กิจกรรม
เปิดเทอม สัปดาห์ที่ 1-16	นักศึกษา นำเสนอรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 แบบฟอร์ม S03 แบบรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน ด้าน “การเป็นผู้ช่วยสอน เป็นรายบุคคล เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนในชั้นเรียนและอาจารย์ผู้สอน

### 3. รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
<p>แบบฟอร์ม S03 แบบรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน ด้าน “การเป็นผู้ช่วยสอน” เป็นการนำเสนอการสะท้อนคิดจากการที่ได้ร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้กับครูพี่เลี้ยง แล้วนำเสนอเป็นเล่มรายงาน แต่ประเด็นการรายงาน จะอยู่ในบทบาทของการเป็นผู้ช่วยสอน</p> <p style="text-align: center;"><b>แบบฟอร์ม S03 (สำหรับภาคเรียนที่ 2)</b> <b>แบบรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน 2</b> <b>“การเป็นผู้ช่วยสอน”</b></p> <p>ส่วนหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปก</li> <li>- คำนำ</li> <li>- สารบัญ</li> </ul>	<p>กลับจาก การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครู ระหว่างเรียน (สังเกตการ สอน)</p>

<p><b>ส่วนเนื้อหา</b></p> <p>สะท้อนคิดว่าตนเองได้ทำหน้าที่อะไรบ้างในแต่ละด้าน แล้วในการทำหน้าที่นั้นเรารู้อะไร รู้ว่าอย่างไร มีความรู้สึกหรือความคิดเห็นอย่างไรต่อการทำหน้าที่นั้น และรายงานสิ่งที่ประทับใจตามหัวข้อนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ทำหน้าที่ด้านการสอน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยสอน</li> <li>2. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยสอน</li> <li>3. สิ่งประทับใจจากการฝึกประสบการณ์ “การเป็นผู้ช่วยสอน”</li> </ol> <p><b>ส่วนท้าย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประวัตินักศึกษา</li> <li>2. ประวัติครูพี่เลี้ยง</li> <li>3. ข้อมูลสถานศึกษา</li> <li>4. ภาพประกอบการทำกิจกรรมต่าง ๆ</li> </ol>	
<p><b>4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ประธานหลักสูตรสาขาวิชา อธิบายถึงรูปแบบกิจกรรมและแนวทางการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จ</li> <li>2. อธิบายถึงกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและอาจารย์ผู้สอน</li> <li>3. สรุปปัญหา อุปสรรค สะท้อนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนา การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ในลำดับถัดไป</li> </ol>	
<p><b>5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา/ครูพี่เลี้ยงที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม</b></p> <p>ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติงานวิชาชีพ เป็นผู้มีความสำคัญยิ่งในการส่งเสริมและประสานงาน การปฏิบัติงานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติให้แก่นักศึกษา โดยมีบทบาทสำคัญโดยสรุปดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู</li> <li>2. ให้การปฐมนิเทศแนะนำสิ่งต่าง ๆ ที่มีประโยชน์แก่นักศึกษา</li> <li>3. จัดครูที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยงของนักศึกษา</li> <li>4. มอบหมายงาน ควบคุม ดูแล และนิเทศการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูของนักศึกษาให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย</li> <li>5. ติดตามประเมินผลงานการเป็นผู้ช่วยสอนของนักศึกษาร่วมกับครูพี่เลี้ยง เพื่อนำผลแจ้งต่อมหาวิทยาลัย</li> <li>6. ควบคุม ดูแลความปลอดภัยและการปฏิบัติตนของนักศึกษา ในขณะที่ไปฝึกปฏิบัติงานที่ โรงเรียน</li> </ol>	

## 7. ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงงาน

ครูพี่เลี้ยง คือ ครูที่สอนประจำการอยู่ที่โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูซึ่งผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ดูแลช่วยเหลือในการฝึกปฏิบัติงานแก่นักศึกษา ตลอดจนให้ อำนวยการในการดูแล ปกครอง และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา ครูพี่เลี้ยงจึงมีความสำคัญในฐานะ **เป็นต้นแบบแห่งความเป็นครู** ของนักศึกษา และมีความสำคัญต่อนักศึกษาเทียบเท่ากับอาจารย์คนหนึ่งของมหาวิทยาลัย สำหรับในชั้นเรียนที่นักศึกษาจะฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียนในฐานะที่เป็นผู้ช่วยสอนนั้น ครูพี่เลี้ยงมีบทบาทสำคัญดังนี้

1. พบนักศึกษา แนะนำตัว และทำความเข้าใจขอบข่ายของงานในหน้าที่ของนักศึกษา
2. มอบหมายงานที่เหมาะสมให้นักศึกษาพร้อมทั้งแนะนำแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีประโยชน์แก่นักศึกษา
3. ควบคุม ดูแล ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเรียบร้อย
4. ให้คำแนะนำ ตักเตือนนักศึกษา ในกรณี que เห็นว่าเป็นปัญหา
5. ประเมินคุณลักษณะความเป็นครูและการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครูเป็นระยะตามกรอบการทำกิจกรรมของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบเพื่อนำข้อมูลสะท้อนกลับสู่การปรับปรุงแก้ไข
6. รวบรวมแบบประเมินในส่วนของตนเอง สรุปผลรายงานให้ผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาและส่งฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

## 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์

การให้คำปรึกษา ประสานความร่วมมือ วางแผนกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษา ประเมินผลนักศึกษา และประสานความร่วมมือ วางแผนในการนิเทศนักศึกษา

## 7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

1. จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษา เตรียมความพร้อม ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน
2. จัดช่องทางการสื่อสาร ร้องทุกข์ และจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ไลน์กลุ่ม ไลน์ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
3. จัดตั้งทีมลงพื้นที่กรณีมีปัญหาวิกฤติ โดยเป็นความร่วมมือระหว่างหลักสูตรสาขาวิชา กับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
4. จัดอาจารย์นิเทศก์ (อาจารย์ผู้สอน) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพครูและวิชาเอก เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะในการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการ

วัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

## หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

สถานศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน กำหนดให้เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินและได้มาตรฐานจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในรอบที่ 3 มาแล้ว มีระบบการบริหารอย่างเป็นระบบครบวงจร เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และมีความปลอดภัยต่อนักศึกษา มีผู้บริหารที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการ ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม และจริยธรรม มีครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์

### 2. การเตรียมนักศึกษา

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน และชี้แจงรายละเอียดของการทำงาน กิจกรรม ตลอดจนสิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ช่องทางการติดต่อประสานงาน การชี้แจงแนวประพฤติ ปฏิบัติตน การวางตนและบุคลิกภาพ ตลอดจนเทคนิคที่ต้องการเพิ่มเติมเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน

### 3. การเตรียมอาจารย์นิเทศก์ (อาจารย์ผู้สอน)

กำหนดอาจารย์นิเทศก์โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 2) มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ปีหรือมีประสบการณ์ในการสอน 3 ปี
- 3) มีคุณลักษณะเป็นแบบอย่างที่ดี

มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน และจัดจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ไลน์ กลุ่ม ไลน์ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

#### 4. การเตรียมครูพี่เลี้ยง

กำหนดคุณสมบัติครูพี่เลี้ยงโดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 2) มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3) มีคุณลักษณะของความเป็นครู

มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ร่วมกัน และจัดจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลข โทรศัพท์ ไลน์กลุ่ม ไลน์ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

#### 5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนักศึกษา และ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานศึกษา

### หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

#### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- 1.1 เน้นการประเมินตามแนวคิดของเพื่อการประเมินเพื่อการเรียนรู้ กล่าวคือ ผู้ถูกประเมินกับผู้ ประเมิน พูดคุยกันเรื่องเกณฑ์ รับรู้ร่วมกัน
- 1.2 เน้นการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาปรับปรุง
- 1.3 เน้นการประเมินจากแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง ตรวจสอบความถูกต้องโดยใช้หลักฐานการ ประเมินและเกณฑ์การตัดสินที่เป็นปรนัย
- 1.4 มุ่งเน้นการประเมินระหว่างเรียนเพื่อการพัฒนา และสรุปผลการเรียนรู้เพื่อตัดสินตามเกณฑ์
- 1.5 เน้นการประเมินที่มีความยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้
- 1.6 เน้นการใช้สารสนเทศจากการประเมินให้เกิดผลกระทบเชิงบวก เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ของผู้ถูกประเมิน

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมีการประเมินค่าคะแนน 8 ระดับ โดยผู้เรียนต้อง ได้ระดับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C จึงจะถือว่าผ่านการเรียนวิชานี้ ถ้าผลการเรียนต่ำกว่า C นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนเรียนใหม่ ค่าระดับคะแนน 8 ระดับมีดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
A	4.00	ดีเยี่ยม	89.5 - 100
B+	3.50	ดีมาก	84.50 - 89.49
B	3.00	ดี	79.50 - 84.49
C+	2.50	ดีพอใช้	74.50 - 79.49
C	2.00	พอใช้	69.50 - 74.49
D+	1.50	ไม่ผ่านการประเมิน อ่อน	64.50 - 69.49
D	1.00	อ่อนมาก	59.50 - 64.49
E	0.0	ตก	ต่ำกว่า 59.49

## 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- 2.1 ประเมินโดยครูพี่เลี้ยง
- 2.2 ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน
- 2.3 ประเมินโดยฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

## 3. ความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ครูพี่เลี้ยงประเมินคุณลักษณะของนักศึกษา และประเมินสมรรถนะของนักศึกษาในการเป็นผู้ช่วยครู โดยสัดส่วนของคะแนน คิดเป็นร้อยละ 30

## 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนต่อการประเมินนักศึกษา

อาจารย์ผู้สอนประเมินคุณลักษณะของนักศึกษาและประเมินจาก รายงานการสังเกตการณ์สอน และรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 “การเป็นผู้ช่วยสอน” โดยสัดส่วนของคะแนน คิดเป็นร้อยละ 60

## 5. ความรับผิดชอบของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อการประเมินนักศึกษา

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประเมินการปฏิบัติตนของนักศึกษาและประเมินจาก การเข้าร่วมกิจกรรมของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และการไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย โดยสัดส่วนของคะแนน คิดเป็นร้อยละ 10

## 6. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

สรุปผลโดยการประชุมคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน

### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องดังนี้

#### 1.1 นักศึกษา

นักศึกษาจัดทำรายงานการสังเกตการณ์สอนและรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 “ผู้ช่วยสอน”

#### 1.2 ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยงประเมินคุณลักษณะของนักศึกษา และประเมินสมรรถนะของนักศึกษาในการเป็นผู้ช่วยสอน

#### 1.3 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินคุณลักษณะของนักศึกษาและประเมินจากรายงานการสังเกตการณ์สอน และรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 “การเป็นผู้ช่วยสอน”

### 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

2.1 อาจารย์นิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนประมวลผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนของนักศึกษาจากการประเมินผลงานแล้ว รายงานต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทราบ

2.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้หลักสูตรรอบปีการศึกษาถัดไป นำไปไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร